

**YEDİSU KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İfraz ve Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kaydı (Çaplı Kroki)	7 Gün
2	Mera İşgali İle ilgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe	15 Gün
3	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt Ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygun" ibareli, onaylı tapu fotokopisi ( İlk müracaatlarda gerekli) 3-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvafakat name -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvafakat name -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -Arazi kiralık ise Kira Sözleşmesi	1 saat
4	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot- Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 saat
5	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat
6	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	1 saat
7	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 2-Fidan / tohum faturası. (Sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış) 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) 5- Başvuru Dilekçesi	1 saat
8	Sertifikalı Fidan/Tohum Üretim Desteklemeleri	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form ( sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge ( BÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası ( Satış işleminden sonra)	3 Gün
9	Havza Bazlı Ürün Desteklemesi Fark Ödemeleri Uygulamaları	- Başvuru Dilekçesi - Alım-Satım Belgesi (Fatura veya Müstahsil Makbuzu) ve Borsa Alım-Satım Beyannamesi.	1 saat
10	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Çaplı Kroki 4-ÇKS Belgesi 5-Dekont (Etüd ücreti)	7 gün
11	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF) 3- Gerektiğinde İl/İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 4- Kontrol Tutanağı	1 saat
12	Anaç Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvat İşletme Tescil belgesi,	1 saat

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Buzağı Desteklemesi	Desteklemeden yararlanmak isteyen üreticilerden, soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla il/ilçe müdürlüklerine müracaat tarihleri arasında dilekçe ile müracaatta bulunurlar.	1 saat
14	Anaç Koyun-Keçi Desteklemeleri	1- Damızlık koyun ve keçi yetiştiricileri birliklerince düzenlenmiş ekinde desteklemeden yararlanmak için müracaat eden üyelerinin isim listesi bulunan dilekçe ve CD/DVD'ye kayıtlı birliğe üye yetiştiricilerin başvuruda vermiş oldukları hayvanlarının kulak numarası listesi, 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Merkez Birliği üyeliğine kabul belgesi,	1 saat
15	Çiğ Süt Üretiminin Destelenmesi	1- Üretici örgütünce düzenlenmiş üye listesi, 2- SKS veri tabanı üzerinden yayımlanan ve üretici örgütünce düzenlenen Çiğ Süt Destekleme İcmaline Esas Tablo, 3- Satılan süt miktarı litre olarak düzenlenmiş fatura ve/veya müstahsil makbuzları.	1 gün
16	Arılı Kovan Destelemesi	a) Dilekçe (Ek-1), b) Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Veteriner Sağlık Raporu	15 dakika
17	Arı Konaklama Belgesi	1- Konaklama belgesi formu 2- Hayvan Sağlığı Raporu (Sevk raporu)	15 gün
18	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Kesim Cetveli 4- Müstahsil Makbuzu veya Fatura 5- Veteriner Sağlık Raporu fotokopisi 6- Hayvan Pasaportu 7- Kesim Düşüm Belgesi	1 saat
19	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	-Sığırlar için hayvan pasaportları, İmzalı, Arkası Muhtarlık Tarafından Mühürlenmiş. -Hayvan pasaportu (Şap,çiçek Aşısı Bilgileri zorunludur) -Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları(Aracın plakası,Nakliyecisi için Canlı Hayvan Taşıma Sertifikası -Nakil edileceği işletme numarası	2 saat
20	Büyükbaş Hayvanların Turkvat sisteminde nakil işlemleri	-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu -İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait pasaport -İşletme Sahibinin işletme numarası	20 dakika
21	Kredi Başvurusu için İşletme hayvan varlığı listesi	-Talep üzere	15 dakika
22	Çeltik Üretim Ruhsatı Verilmesi	- Dilekçe. - Tapu kaydı. - Ekim alanının basit krokisi. - Taahhütname.	15 gün
23	Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	- Dilekçe. - Nüfus Cüzdanı. -1 Adet Fotoğraf.	1 saat
24	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	- Beyan Üzere	15 dakika

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
25	Tarımsal Gelir Belgesi	- Beyan Üzere	30 dakika
26	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması	1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) , 2-Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti, 3-Hizmet alım/satım faturası, 4-Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. (a) İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi, (b) AKS belgesi, (c) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, (ç) Pasaportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti.	3 ay
27	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Genel Kurul	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- İlan ve Gündem 3-Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Maliye Vezne Alındı Makbuzu	01 Ocak 30 Haziran Arası

- İdareye gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır.
- Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Müdürü  
İsim : Onur KAVUK  
Unvan : Veteriner Hekim  
Adres : Merkez Mahallesi Belediye Hizmet Binası Kat:3  
Tel : 0426 371 71 12  
Faks : 0426 371 71 35

İkinci Müracaat Yeri : Yedisu Kaymakamlığı  
İsim : Bünyamin KARALOĞLU  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yedisu KAYMAKAMLIĞI  
Tel : 0426 371 71 71  
Faks : 0426 371 73 34